



## *Vnútorňý poriadok školy pre žiakov Konzervatória*

	<i>Funkcia</i>	<i>Meno</i>	<i>Dátum/Podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	zástupkyňa riaditeľa školy	Mgr. Hana Švandová	
<i>Schválil</i>	riaditeľ školy	Mgr. art. Milan Oravec, ArtD.	24. 08. 2018
		Platnosť od: 19. 10. 2018	
Výtlačok číslo:	Počet listov/príloh: 14/0	Registratúrna značka: KONZA-714/2018-001	
Počet výtlačkov: 3	Prevzal:		

## O b s a h

Článok 1	Práva žiaka	strana 3
Článok 2	Povinnosti žiaka	strana 5
Článok 3	Žiakom sa zakazuje	strana 7
Článok 4	Dochádzka žiakov	strana 7
Článok 5	Uvoľňovanie z vyučovania	strana 8
Článok 6	Klasifikácia, komisionálne skúšky	strana 9
Článok 7	Výchovné opatrenia	strana 11
Článok 8	Osobitné ustanovenia	strana 12
Článok 9	Organizácia denného poriadku školy	strana 13
Článok 10	Záverečné ustanovenia	strana 13

Vnútorný poriadok školy pre žiakov Konzervatória je vypracovaný v nadväznosti na zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, vyhlášku MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku MŠ SR č. 319/2008 Z.z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov a zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Jeho účelom je stanoviť pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútornej organizácie štúdia, vytvoriť žiakom priaznivé podmienky pre získavanie vzdelania poskytovaného konzervatóriom. Ak sa žiak (žiačka) zásadným spôsobom dopustí porušenia niektorého z uvedených bodov tohto Vnútorného poriadku školy, budú voči nemu vyvodené opatrenia v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

## Čl. 1 PRÁVA ŽIAKA

- 1) Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám. Žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
- 2) Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojim presvedčením a názorom. Môže vyjadrovať svoj názor ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiak nesmie v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy.
- 3) Každý žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami a námietkami na zlepšenie činnosti na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, umeleckú radu a študentskú radu. Na zber pripomienok, námietok, sťažností a pod. slúži schránka vo vestibule budovy „B“.
- 4) Žiaci majú právo vytvárať si v triedach triednu samosprávu, ktorá vystupuje navonok ako zástupca a hovorca záujmov triedy a organizuje život triedy.
- 5) Žiakov strednej školy reprezentuje **Žiacka školská rada**, ktorá:
  - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
  - b) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok
  - d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy
- 6) Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo inej osoby.
- 7) Každý žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť.
- 8) V prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov každý žiak má právo odvolať sa proti nim u riaditeľa školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa školy sa môže žiak alebo zákonný zástupca odvolať na odbor školstva Žilinského samosprávneho kraja.
- 9) Každý žiak má právo na lekárske ošetrovanie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.
- 10) Žiak má právo využívať služby Školskej hudobnej knižnice v zmysle platného Knižničného a

Výpožičného poriadku.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu môže žiak pracovať s výpočtovou technikou a má umožnený bezplatný prístup na internet.

- 11) Žiak má právo dostať vzdelávací poukaz na záujmové vzdelávanie.
- 12) Žiak má právo požiadať **o zmenu študijného odboru v termíne do 31. mája** bežného roka. Podmienkou zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.
- 13) Žiak má právo požiadať **o skrátenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu (kontrahovanie) do 30. júna bežného roka.**

Žiadosť žiaka (u neplnoletých zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená triednym učiteľom a vyučujúcim HOŠ. Kritériá: HOŠ – 1, priemer známok do 1,5 a reprezentácia školy.

V prípade nedodržania uvedených kritérií a termínov v jednotlivých klasifikačných obdobiach bude súhlas zrušený a žiak je povinný pokračovať v danom ročníku podľa rozvrhu. Riaditeľ školy môže povoliť spájanie ročníkov len raz v priebehu šesťročného štúdia. Nepovoľuje sa skrátenie štúdia spojením 3. a 4. ročníka.
- 14) Žiak má právo požiadať **o prerušenie štúdia zo zdravotných dôvodov** Prerušenie štúdia môže povoliť riaditeľ školy žiakovi, ktorý už splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu (u žiakov do 18 rokov).

Súčasťou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť potvrdenie od odborného lekára, potvrdenie zo Školskej hudobnej knižnice o tom, že študent vrátil všetky vypožičané dokumenty, potvrdenie od triedneho učiteľa o vrátení učebníc a podľa pokynov študijnej referentky je žiak povinný vysporiadať si všetky pohľadávky voči škole.

Riaditeľ je povinný na základe žiadosti žiačky prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo. Štúdium je možné prerušiť **najviac na tri roky**. Návrat na štúdium po jeho prerušení je podmienený úspešným vykonaním rozdielovej (overovacej) komisionálnej skúšky z hlavného odboru štúdia, príp. iných predmetov podľa určenia riaditeľa školy.
- 15) Riaditeľ školy môže na žiadosť žiaka (ak ide o neplnoletého, so súhlasom zákonného zástupcu) mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi s výborným prospechom a pracovnou morálkou povoliť **oslobodenie od všeobecno-vzdelávacích a hudobno-teoretických predmetov a vykonanie skúšok podľa študijného plánu žiaka.**

Písomnú žiadosť doplnenú písomným súhlasom pedagóga hlavného odboru štúdia, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa, podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy **do 31. mája**. Žiaci prvých ročníkov podávajú žiadosť v prvom týždni školského roka.

Prílohou rozhodnutia riaditeľa školy o udelení oslobodenia je študijný plán žiaka, ktorý obsahuje zoznam predmetov, požiadavky vyučujúcich pedagógov na klasifikáciu v súlade s tematickými plánmi, termíny ukončenia klasifikácie, ktoré sú záväzné a podpisy vyučujúcich pedagógov.

Riaditeľ určí obsah a rozsah študijného plánu žiaka, pričom oslobodenie od pravidelnej dochádzky na vyučovanie sa nepovoľuje z praktických umeleckých predmetov.

Riaditeľ je povinný na základe žiadosti žiačky povoliť jej štúdium podľa individuálneho študijného plánu z dôvodu tehotenstva a materstva, môže povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi po odporúčaní príslušného lekára, prípadne povoliť štúdium podľa ŠPŽ aj iným žiakom.
- 16) Žiak má právo počas školského roka požiadať riaditeľa školy o poskytnutie **štipendia** na formulári žiadosti, ktorý sa nachádza na študijnom oddelení, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb.
  - štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok počas obdobia školského vyučovania i v priebehu školského roka
  - štipendium možno poskytnúť žiakovi ak žije v rodine, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo jedna dvanástina celkového príjmu rodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku neprekračuje hranicu životného minima.

- štipendium sa **neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmienčné vylúčenie.**
- 17) Žiak má právo **raz za celé štúdium** v opodstatnených prípadoch písomne žiadať (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu) o **zmenu pedagóga hlavného odboru štúdia alebo individuálneho predmetu.**
  - 18) Žiak alebo absolvent konzervatória si môže rozšíriť kvalifikáciu vzdelávaním sa v **d'alšom hlavnom odbore štúdia.** V jednom ročníku možno študovať len v jednom hlavnom odbore štúdia. Podmienkou prijatia sú výborné výsledky v štúdiu prvého študijného odboru, zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie talentovej skúšky.
  - 19) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## Čl. 2 POVINNOSTI ŽIAKA

- 1) Povinnosťou žiaka je mať **index** na každej vyučovacej hodine pri sebe a dať si doň potvrdiť svoju účasť na vyučovaní (na individuálnych a skupinových predmetoch) a prebranú látku podpisom vyučujúceho pedagóga. Na hudobno-teoretických a spoločensko-vedných predmetoch slúži index na zaznamenanie každej klasifikácie.
  - Na začiatku školského roka je žiak povinný vyplniť vo svojom indexe dátumy príslušných vyučovacích týždňov a názvy zapisovaných individuálnych a skupinových predmetov ako aj mená učiteľov, ktorí tieto predmety vyučujú a požiadať ich, aby svojim podpisom uvedené údaje potvrdili.
  - Do indexu sa zaznamenáva neprítomnosť z rodinných dôvodov, návšteva u lekára, umelecké účinkovanie.
  - Index predkladá žiak aj pri všetkých typoch komisionálnych skúšok (polročných, záverečných, v náhradnom termíne, opravných a pod.) a na triednických hodinách svojmu triednemu učiteľovi ku kontrole. Bez predloženia riadne vyplneného indexu, obsahujúceho i všetky podpisy príslušných vyučujúcich učiteľov, nemôže sa žiak skúšky zúčastniť.
  - Ak žiak nemôže predložiť pedagógovi index z vlastnej neobanlivosti, budú voči nemu vyhovené opatrenia v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.
  - V prípade straty indexu je žiak povinný zabezpečiť si ihneď nový index a postarať sa v čo najkratšom čase o spätné vyplnenie všetkých záznamov v ňom spolu s podpismi vyučujúcich pedagógov tak, ako tomu bolo v pôvodnom indexe.
- 2) Ďalším dokumentom žiaka je **preukaz žiaka**, ktorým preukazuje svoju príslušnosť ku škole pri vstupe do budovy alebo preberaní kľúča od triedy, pri návšteve koncertov v ŠKO, Mestského divadla v Žiline a iných dohodnutých akciách, pri vyžiadaní potvrdenia o návšteve školy a v Školskej hudobnej knižnici.
  - Platný preukaz žiaka musí obsahovať názov školy, adresu školy, pečiatku školy, fotografiu žiaka malého formátu s menom, priezviskom, dátumom narodenia a podpisom žiaka.
  - Ak chce žiak využívať priestory školy na cvičenie je povinný predložiť na vrátnici svoj preukaz, na základe ktorého dostane kľúč od miestnosti.
  - Cvičiť je možné len v priestoroch na to určených.
  - Po skončení cvičenia je žiak povinný vypnúť svetlo, zatvoriť okná, triedu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnici, kde sa zapíše presný čas odovzdania kľúča. Žiak dostane späť svoj preukaz.
  - V dobe od prevzatia až do odovzdania kľúča je žiak zodpovedný za veci uložené v miestnosti a každú mimoriadnu udalosť je povinný hlásiť na vrátnici.
  - V prípade straty, poškodenia alebo odcudzenia preukazu je žiak povinný bezodkladne si dať

v Školskej hudobnej knižnici vystaviť nový.

- Preukaz žiaka školy je súčasne preukazom do Školskej hudobnej knižnice /ŠHK/
- Pri odchode žiaka zo školy (po absolvovaní štúdia, pri zanechaní štúdia, pri prerušení, pri vylúčení a pod.) **je žiak povinný preukaz vrátiť**.

### 3) **Žiak je povinný:**

- osvojovať si vedomosti a zručnosti, získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe
- oslovovať pracovníkov školy: *pán, pani* – učiteľ/ka/, riaditeľ, zástupca, upratovačka, hospodárka, študijná referentka a pod.
- zdraviť všetkých zamestnancov školy
- zdraviť zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budov školy
- chodiť do školy, na koncerty, kultúrne vystúpenia a iné akcie školy vhodne oblečený
- chrániť školské zariadenie pred poškodením, starostlivo zaobchádzať so školskými hudobnými nástrojmi, učebnicami, učebnými pomôckami a s notovým materiálom - v prípade spôsobenia škody svojou nebanalnosťou ju uhradiť
- starieť sa o čistotu v triede a po skončení vyučovania v učebni, v ktorej bola posledná hodina, vyložiť stoličky, zotrieť tabuľu, zavrieť okná a vypnúť elektrické osvetlenie
- dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a prestávky využívať na oddych v priestoroch školy
- nezdržiavať sa bezdôvodne na chodbách a učebniach, v ktorých sa iní žiaci pripravujú na vyučovanie. Pokiaľ žiak nemieni využiť čas mimo vyučovania na prípravu na ďalšie vyučovanie, štúdium alebo cvičné hodiny, tzn. že jeho prítomnosť v škole je bezdôvodná, musí opustiť budovu školy.
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými bol oboznámený na začiatku, príp. v priebehu školského roka a ktoré potvrdil svojim podpisom
- zúčastňovať sa na iných podujatiach podľa rozhodnutia a nariadenia riaditeľa, zástupcov riaditeľa, vedúcich jednotlivých oddelení alebo triedneho učiteľa, reprezentovať školu na koncertoch, súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa alebo ním poverenej osoby bez nároku na honorár a absolvovať všetky podujatia školy zahrnuté do plánu práce školy pre daný školský rok
- navštevovať všetky verejné koncerty a koncerty oddelení zverejnené v mesačnom pláne školy. Neodôvodnená neúčast' sa bude považovať za neospravedlненú absenciu /podľa čl. 7 VPŠ/
- pravidelne sledovať oficiálne písomné vyhlásky riaditeľa školy, vedúcich oddelení, prípadne triednych a ostatných pedagógov a rešpektovať ich obsah (nariadenia)
- na konci každého školského roka pred vydaním vysvedčenia, pri výstupe zo školy (zanechanie štúdia, prerušenie štúdia, prestupe na inú školu, vylúčenie zo štúdia, ...) je žiak povinný dostaviť sa na študijné oddelenie a podľa pokynov študijnej referentky vysporiadať si všetky pohľadávky voči škole** (vrátenie preukazu žiaka, vrátenie výpožičiek zo ŠHK, vrátenie učebníc, kľúčika od šatňovej skrinky a pod.)
- zmeny v osobných údajoch (zmena adresy, OP, telef. čísla a pod.) ihneď oznámiť triednemu učiteľovi a študijnej referentke, najneskôr do 5 dní odo dňa zmeny
- každú zmenu internátu nahlásiť študijnej referentke
- počas exkurzií, súťaží a výletov dodržiavať zásady BOZ a Vnútorný poriadok školy
- nosiť so sebou zdravotný preukaz poistenca
- okamžite opustiť školu v prípade práceneschopnosti a v akútnych prípadoch požiadať o zabezpečenie prepravy ktoréhokoľvek z pracovníkov školy
- na vybavovanie administratívnych záležitostí dodržiavať úradné hodiny študijného oddelenia a Školskej hudobnej knižnice
- po 15 minútach neprítomnosti pedagóga kolektívnych predmetov na vyučovaní oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi, resp. zástupyni riaditeľa

- u) v prípade neprítomnosti vyučujúceho na individuálnom vyučovaní oznámiť bezodkladne túto skutočnosť zástupkyňi riaditeľa pre odborné predmety. Žiak je povinný zotrvať v triede počas celej hodiny a venovať sa cvičeniu na nástroji.
- v) Podrobiť sa počas celej doby vyučovania, cvičenia na nástroji v priestoroch školy, počas akcií organizovaných školou, skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok, odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok.
- w) Čítať mailovú poštu zasielanú školou na adrese, ktorá je súčasťou osobného spisu žiaka.
- x) Prestávky využívať na oddych, prípravu na vyučovaciu hodinu, okamžitý presun medzi budovami.

### Čl. 3 ŽIAKOM SA ZAKAZUJE

- 1) fajčiť v priestoroch školy, pred vchodom do školy a jej okolí **do vzdialenosti 100 m** a pri činnostiach organizovaných školou,
- 2) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- 3) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a pod.),
- 4) počas vyučovania, skúšok a koncertov mať zapnuté mobilné telefóny, prehrávače, iné veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní.  
Používať diktafony, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny s fotoaparátom), notebooky a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho.
- 5) v čase vyučovania svojím správaním na chodbách rušiť vyučovanie,
- 6) vlastniť kľúče od miestností, tried, vchodov do budov,
- 7) cvičiť na chodbách v budove „A“ v bicích triedach v budove „B“ počas produkcie v koncertných sálach
- 8) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické alebo fyzické násilie a jeho propagácia,
- 9) stravovať sa na hodinách počas vyučovania, stravovať sa v triedach v budove B aj A. V budove A je na stravovanie vyhradený priestor.  
Zakazuje sa používanie rýchlovarných kanvíc vo všetkých triedach školy.
- 10) poškodzovať zariadenie školy

### Čl. 4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV

- 1) Žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných i nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. **Schválený rozvrh kolektívneho, skupinového i individuálneho zadeleného vyučovania je pre žiaka záväzný.**
- 2) V prípade, že žiak svojvoľne opustí školu počas vyučovania, príp. prestávok, škola nenesie zodpovednosť za jeho bezpečnosť.
- 3) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada rodič alebo

zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Písomnú žiadosť o uvoľnenie z vyučovania so súhlasným stanoviskom triedneho učiteľa a vyučujúceho HOŠ je nutné predložiť riaditeľstvu školy v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.

- 4) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný **najneskôr do dvoch dní** oznámiť triednemu učiteľovi a vyučujúcemu HOŠ dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ vyzve písomne alebo elektronicky zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby neprítomnosť písomne ospravedlnil do 2 dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.  
**Ihneď v prvý deň nástupu na vyučovanie** (najneskôr do dvoch dní) je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi a vyučujúcim individuálnych a skupinových predmetov platné ospravedlnenie. Ak tak neurobí v stanovenom termíne, bude jeho absencia klasifikovaná ako neospravedlnená.
- 5) Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť praktických a komisionálnych skúšok, je povinný svoju neúčast' oznámiť vopred, **najneskôr v deň konania skúšky**. Žiadosť o odklad skúšky zo zdravotných dôvodov s lekárskeým potvrdením je žiak povinný zaslať na adresu školy do 3 pracovných dní odo dňa skúšky.
- 6) Neplnoletý žiak môže byť ospravedlnený rodičom /zákonným zástupcom/:
  - maximálne v **rozsahu 2 vyučovacích dní počas jedného polroka**
  - vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti
  - Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
- 7) Bezdôvodný neskorý príchod na prvú vyučovaciu hodinu, prípadne i na inú hodinu v priebehu vyučovania, je vážnym porušením vnútorného poriadku školy a je dôvodom na opatrenia vo výchove. Tri neskoré príchody (do 15 minút) na vyučovaciu hodinu sa považujú za jednu neospravedlnenú hodinu.
- 8) Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
- 9) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v bodoch 3 – 5.
- 10) Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa podľa riadneho rozvrhu v termínoch, ktoré určí triedny učiteľ.

## Čl. 5 UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA

- 1) Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:
  - **na 1 hodinu** vyučujúci daného predmetu
  - **na 1 vyučovací deň** triedny učiteľ
  - **na viac dní** riaditeľ školy na základe vopred predloženej žiadosti schválenej triednym učiteľom a vyučujúcim HOŠ.  
Žiadosť je nutné predložiť v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.Vyučujúci alebo triedny učiteľ urobí záznam o uvoľnení žiaka do triednej knihy, príp. indexu žiaka.
- 2) Riaditeľ školy poskytuje žiakom **študijné voľno**:



- vystupujúcim študentom v deň verejného koncertu **celý deň**
  - v deň skúšok z hlavného odboru štúdia **celý deň**
  - v deň skúšok z hry na klavíri a z ostatných praktických predmetov **1 vyuč. hodinu pred komis. skúškou**
  - v deň účinkovania na internom koncerte a verejnom koncerte oddelenia (žiak je v tento deň ospravedlnený z prípravy na vyučovanie) **3 vyuč. hodiny pred začatím koncertu**
  - pred účasťou na Súťaži študentov konzervatórií SR Toto uvoľnenie sa netýka náhradníkov! **5 pracovných dní**  
(uvoľnenie sa netýka hlav. odboru štúdia)
  - Udeľovanie voľna v rámci prípravy žiakov na súťaže a iné umelecké podujatia sa posudzuje individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže, rozsahu a náročnosti nastudovania súťažného programu a pod.).  
Rozhodnutie o dĺžke voľna (na základe písomnej žiadosti žiaka a súhlasu pedagóga HOŠ) spadá do kompetencie riaditeľa a gremiálnej rady školy.
  - pred skúškami na VŠ (na základe pozvánky na skúšky príslušnou VŠ) **1 pracovný deň**
  - na mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa a pred akýmkoľvek vystúpením **podľa dohody s dirigentom**
- 3) Žiak, ktorý získal úplné stredné všeobecné alebo úplné stredné odborné vzdelanie na inej strednej škole, po predložení maturitného vysvedčenia /i výročných vysvedčení/, na základe písomnej žiadosti je oslobodený od štúdia všeobecno-vzdelávacích predmetov.  
Žiaci 1. ročníka podávajú písomnú žiadosť v prvom týždni školského roka a rozhodnutie je platné po celú dobu štúdia (s platnosťou od 01.09.2015).  
Žiaci vyšších ročníkov podávajú žiadosti o dišpenz najneskôr do 31. mája bežného roka pre nasledujúci školský rok.
- 4) Riaditeľ strednej školy môže **oslobodiť žiaka z vyučovania telesnej výchovy** na základe žiadosti žiaka (resp. zákonného zástupcu) a vyjadrenia príslušného odborného lekára /tlačivo sa nachádza na študijnom oddelení – Návrh na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy/.  
V prípade pretrvávajúcich zdravotných dôvodov sa žiadosť podáva **najneskôr do 15. 9.** Žiak oslobodený z vyučovania telesnej výchovy musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu.
- 5) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.

## Čl. 6 KLASIFIKÁCIA, KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl sa postupuje v zmysle Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého školského roka, pričom sa prihliada na **systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia.**

1) Komisionálne skúšky vykoná žiak v týchto prípadoch:

- a) Podkladom na hodnotenie študijných výsledkov **v hlavnom odbore štúdia** alebo hlavných odboroch štúdia a **v ostatných praktických odborných predmetoch** sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľom školy. Komisionálne skúšky sa konajú na konci každého polroka a na konci školského roka v rozsahu určenom učebnými osnovami.

**Termíny skúšok:**

- za 1. polrok sú najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka; pokiaľ žiak neukončí klasifikáciu do 31.3., nemôže pokračovať v štúdiu v 2. polroku školského roka
- za 2. polrok sú v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

b) **pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov**

c) **ak vykonáva rozdielovú (overovacíu) skúšku** (pri návrate na štúdium, po prerušení štúdia, pri prestupe z inej školy, pri zmene študijného odboru)

d) **ak je skúšaný v náhradnom termíne:**

- žiadosť o odklad skúšky z HOŠ /iného praktického odborného predmetu/ zo zdravotných dôvodov (podpísanú učiteľom HOŠ a triednym učiteľom) podá žiak alebo zákonný zástupca písomne riaditeľovi školy spolu s potvrdením od lekára
- z dôvodu objektívnosti klasifikácie žiaka riaditeľ nariadi komisionálnu skúšku v náhradnom termíne v prípade, že žiak nebude mať dostatočný počet známok ku klasifikácii alebo nesplnil/neprebral predpísanú látku.

e) **ak o preskúšanie požiada on sám alebo jeho rodič (zákonný zástupca)**

Žiak (alebo zákonný zástupca) má právo požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, a to v lehote do **troch pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia. Riaditeľ školy posúdi oprávnenosť žiadosti a určí termín na preskúšanie.

Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky (výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný, nie je možnosť opravnej skúšky).

Ak nie je možné žiaka pre neprítomnosť preskúšať, povolenie stráca platnosť.

f) **ak vykonáva skúšky podľa riaditeľom určeného študijného plánu žiaka**

g) **ak vykonáva opravné skúšky:**

- riaditeľ školy môže v prípade nedostatočného prospechu z jedného, max. dvoch predmetov na konci školského roka na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu povoliť opravnú skúšku (skúšky).
- riaditeľ školy môže v prípade nedostatočného prospechu z viac ako dvoch predmetov alebo po neúspešnom vykonaní opravnej skúšky na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu povoliť **opakovanie ročníka**.

Žiadosť o opakovanie ročníka podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca do 3 pracovných dní od konania poslednej skúšky.

**Riaditeľ školy nepovoľuje opravnú skúšku v prípade nedostatočnej známky z hlavného odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia.**

- Žiadosť o opravnú maturitnú/absolventskú skúšku podáva žiak do 3 pracovných dní od konania skúšky.

h) **ak sa preskúšanie koná z podnetu riaditeľa školy**

2) Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť praktických a komisionálnych skúšok, je

povinný svoju neúčast' oznámiť vopred, **najneskôr v deň konania skúšky**. Žiadosť o odklad skúšky zo zdravotných dôvodov s lekársym potvrdením je žiak povinný zaslať na adresu školy do 3 pracovných dní odo dňa skúšky.

- 4) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku (písmeno a, b,c,d,f,g,h) a neospravedlní sa **najneskôr v deň konania skúšky** /okrem skúšky podľa bodu 2e)/ klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu **nedostatočný**.
- 5) Výsledok komisionálnej skúšky oznámi predseda komisie (najmenej trojčlennej) žiakovi v deň jej konania. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný a nie je možná žiadna ďalšia opravná skúška.
- 6) Pri komisionálnej skúške žiak predloží komisii k nahliadnutiu rozhodnutie, ktorým riaditeľ školy povolil vykonať komisionálnu skúšku.
- 7) Žiak môže vykonať v jeden deň komisionálne skúšky najviac zo štyroch predmetov.

## Čl. 7 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- 1) **Neospravedlnená neprítomnosť** žiaka na vyučovaní a koncertoch /vid' čl. 2 bod 3n)/ je **hrubým porušením Vnútorného poriadku školy**. Za neospravedlnenú absenciu uloží riaditeľ školy žiakovi na návrh triedneho učiteľa niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania:  
pre 1. – 4. ročník:

1 neospravedlnená hodina	napomenutie od triedneho učiteľa
2 neospravedlnené hodiny	pokarhanie od triedneho učiteľa
3 neospravedlnené hodiny	pokarhanie od riaditeľa školy
4 - 6 neospravedlnených hodín	2. stupeň zo správania
7 - 9 neospravedlnených hodín	3. stupeň zo správania
<b>10 a viac neospravedlnených hodín</b>	<b>4. stupeň zo správania s podmieneným vylúčením zo školy do .....</b> (dátum ukončenia podmienky)

  
pre 5. – 6. ročník:

1 neospravedlnená hodina	napomenutie od triedneho učiteľa
2 neospravedlnené hodiny	pokarhanie od triedneho učiteľa
3 - 9 neospravedlnených hodín	pokarhanie od riaditeľa školy
<b>10 a viac neospravedlnených hodín</b>	<b>podmienené vylúčenie zo školy do .....</b> (dátum ukončenia podmienky)

**Žiak vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje známkou zo správania.**
- 2) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ strednej školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak **počas doby plynutia podmieneného vylúčenia** dopustí ďalšieho porušenia Vnútorného poriadku školy, možno mu uložiť opatrenie vo výchove (**vylúčenie zo štúdia**).
- 3) Za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti môže riaditeľ školy žiaka **vylúčiť zo štúdia**. Žiak je v tomto prípade povinný administratívne si ukončiť štúdium podľa článku 2, odseku 3p) Vnútorného poriadku.
- 4) Výchovné opatrenia sa udeľujú:
  - za neplnenie povinností žiakov určených vo Vnútornom poriadku školy
  - za porušenie základných noriem spoločenského správania, vedomé ublíženie
  - za priestupky ohrozujúce bezpečnosť prevádzky školy
  - za šírenie poplašnej správy

- za prechovávanie a rozširovanie omamných a zdraviu škodlivých látok a drog
- za dokázanú krádež, nahovárание na trestnú činnosť, zneužívanie a šikanovanie

5) Výchovnými opatreniami sú aj **pochvaly**, ktoré sa udeľujú:

- za umiestnenie na súťažiach
- za výborný prospech
- za výbornú dochádzku do školy (do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín)
- za vzornú reprezentáciu školy
- za záslužný alebo statočný čin a to:
 

ústne	- od triedneho učiteľa pred žiakmi triedy
	- od riaditeľa školy pred žiakmi triedy
	- od riaditeľa školy pred žiakmi školy
pisomné	- od riaditeľa školy

Výchovné opatrenia i písomné pochvaly sa zaznačia do triedneho katalógu, príp. na vysvedčenie. Ak má žiak zníženú známku zo správania počnúc 2. stupňom, pochvalu mu nie je možné udeliť.

## Čl. 8 OSOBITNÉ USTANOVENIA

- Výber na verejné koncerty, Štúdio mladých, Súťaž študentov konzervatórií SR sa uskutočňuje komisionálne na prehrávkach oddelenia
  - Výber absolventa na sólový výstup s ŠKO alebo školským orchestrom uskutočňuje UR na návrh oddelenia. V prípade slabej úrovne absolventov (ak získa menej ako 21 bodov) dostanú možnosť zúčastniť sa výberových prehrávok aj žiaci ostatných ročníkov.
  - Výber na družobné a iné reprezentačné koncerty uskutočňuje Umelecká rada na návrh oddelenia
  - Výber na interný koncert a kultúrne vystúpenie sa uskutočňuje na návrh vyučujúceho HOŠ
  - Zodpovednosť za vystúpenie alebo účasť na súťaži, na ktoré žiak nebol vyslaný školou a ani nebol vybraný odbornou komisiou preberá vyučujúci HOŠ (resp. žiak alebo zákonný zástupca).
  - Výber na verejný koncert, sólový výstup s orchestrom, na Štúdium mladých, na Súťaž študentov konzervatórií SR a pod. hodnotia členovia komisie celými bodmi v rozsahu 0 - 25. Bodovať môžu len tí členovia komisie, ktorí hodnotia všetky výkony. Z priemeru získaných bodov sa vylúčia hodnotenia, ktoré sa odlišujú od priemeru o viac ako dva body. Zo zostávajúcich hodnotení sa vypočíta výsledný priemer. V prípade vylúčenia všetkých hodnotení platí prvý priemer. Vo výbere prejdú žiaci, ktorí dosiahli priemer 21 bodov a viac.
  - Pri talentových skúškach je hranica potrebná pre návrh komisie na prijatie 16 bodov a viac.
  - Pri komisionálnom hodnotení **hlavného predmetu na polročných a výročných skúškach** sa výsledný priemer bodov prepočíta na známku nasledovne:
 

Získanie	0 - 11 bodov sa hodnotí známkou	5 nedostatočný
	12 - 14 bodov sa hodnotí známkou	4 dostatočný
	15 - 17 bodov sa hodnotí známkou	3 dobrý
	18 - 20 bodov sa hodnotí známkou	2 chválitebný
	21 - 25 bodov sa hodnotí známkou	1 výborný
- Vyučujúci hlavného predmetu môže pri klasifikácii zlepšiť (resp. zhoršiť) známku zo skúšky o jeden stupeň, pokiaľ sa priemer počtu bodov nelíši od hranice známky viac ako o 1 bod (prihliada sa na prácu žiaka počas školského roka).
- Výkon na **maturitnej skúške z hlavného predmetu** sa nebuduje. Návrh na známku dáva skúšajúci (spravidla vyučujúci HOŠ), po ňom prísediaci (vedúci oddelenia) a predseda maturitnej komisie. Klasifikáciu schvaľuje skúšobná komisia hlasovaním.
  - Hodnotenie **absolventského koncertu** na absolventský diplom sa vypočíta z hodnotenia vyjadreného v bodoch prítomných pedagógov odboru a známka sa určí podľa dosiahnutých bodov.
  - **Žiaci 5. ročníka v termíne do 31. mája** odovzdajú písomné návrhy tém absolventských písomných prác /APP/ príslušnému vedúcemu oddelenia, po konzultácii s vyučujúcim predmetu diplomový seminár.

- Umelecká rada schvaľuje témy absolventských písomných prác **do 30. júna**.
- Konečnú textovú nezviazanú formu APP odovzdávajú žiaci najneskôr **do 31. marca** na kontrolu konzultantom.
- Hotovú absolventskú písomnú prácu v troch tlačенých exemplároch, z toho jeden v knižnej väzbe (druhé dve môžu byť v hrebeňovej alebo lepenej), odovzdávajú žiaci 6. ročníka na študijné oddelenie **do 30. apríla do 12,00 hod.** (ak je 30. apríl víkendovým dňom, termín odovzdania bude najneskôr v piatok pred týmto dňom).

## Čl. 9 ORGANIZÁCIA DENNÉHO PORIADKU ŠKOLY

- Vyučovanie sa uskutočňuje v priestoroch školy, prípadne inde, a to formou vyučovania kolektívneho, skupinového a individuálneho.
- Vyučovacia jednotka je 45 minút
- Vyučovanie v jednotlivých dňoch určujú kolektívny a individuálne rozvrhy hodín schválené riaditeľom školy.
- Vyučovacie hodiny a prestávky v rozvrhu sú stanovené nasledovne:
  - ♦ 0. hodina 7,05 - 7,50
  - ♦ 1. hodina 8,00 - 8,45
  - ♦ 2. hodina 8,55 - 9,40
  - ♦ 3. hodina 9,50 - 10,35
  - ♦ 4. hodina 10,55 - 11,40
  - ♦ 5. hodina 11,50 - 12,35
  - ♦ 6. hodina 12,45 - 13,30
  - ♦ 7. hodina 13,40 - 14,25
  - ♦ 8. hodina 14,35 - 15,20
  - ♦ 9. hodina 15,30 - 16,15
  - ♦ 10. hodina 16,35 - 17,20
  - ♦ 11. hodina 17,30 - 18,15
  - ♦ 12. hodina 18,25 - 19,10
- Vyučovanie od 7,05 - 7,50 a po 18,15 hod. je povolené vo výnimočných prípadoch riaditeľom školy.
- Škola je otvorená v pondelok až štvrtok od 6,00 hod - do 19,30 hod.  
v piatok od 6,00 hod. - do 17,30 hod.  
v sobotu od 9,00 hod. - do 12,45 hod.
- Organizáciu školského roka určujú:
  - pokyny MŠVVŠ SR pre každý školský rok
  - osobitný plán Konzervatória v Žiline na každý školský rok
  - podrobné mesačné plány práce na každý mesiac

## Čl. 10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorňy poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Triedni učitelia na začiatku školského roka na triednickej hodine oboznámia žiakov s ustanoveniami Vnútorňého poriadku školy a žiaci svojim podpisom potvrdia, že sú informovaní v plnom rozsahu so znením VPŠ a že sa zavazujú dodržiavať všetky jeho ustanovenia.  
Nevedomosť neospravedľuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.

3. Vnútorý poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 24. 08. 2018 a schválený Radou školy dňa 19. 10. 2018 - týmto dňom nadobúda účinnosť.  
Zároveň stráca platnosť Vnútorý poriadok školy pre študentov Konzervatória v Žiline zo dňa 25. 08. 2015.

V Žiline dňa 24. 08. 2018

Mgr. art. Milan O r a v e c, ArtD.  
riaditeľ školy